



## Referat af ekstraordinær generalforsamling i E/F Rosagården 8-10

Der blev afholdt ekstraordinær generalforsamling i E/F Rosagården 8-10 torsdag den 25. maj 2023 kl. 18.00 i varmecentralen under Vognmandsmarken 6, 4000 Roskilde.

Dagsorden var følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af revideret driftsbudget for 2023-2024.

Efter bestyrelsens modtagelse af rådgiverkontrakt indeholdende budget for gennemførelse af partiel renovering af kloak og rottesikring viser det sig, at det på ordinær generalforsamling den 13. april 2023 godkendte beløb kr. 875.000,00 ikke er tilstrækkeligt.

Bestyrelsen ønsker generalforsamlingens godkendelse af revideret budget for 2023-2024 indeholdende en udgift til partiel renovering af kloak på kr. 976.750,00 samt udgift til advokathonorar på kr. 25.000,00.

Vedlagt indkaldelsen:

- Revideret budget for 2023-2024
- Oplæg til rådgiveraftale
- Teknisk bistand
- Oplæg til tidsplan (bemærk – tidsplanen er vejledende)

**Ad 1.** Administrator Christina Hegner fra Real Administration blev valgt til dirigent og referent. Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen var lovligt varslet og beslutningsdygtig.

Der var mødt eller repræsenteret i alt 15 lejligheder ud af 72 mulige med et samlet fordelingstal på 1.121 ud af 4.848 mulige.

**Ad 2.** Administrator redegjorde kort for årsagen til bestyrelsens indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling og gennemgik det revideret budget for 2023-2024. Der er kun 2 udgiftsposter der er ændret i forhold til det allerede godkendte budget: udgiften til partiel renovering af kloakker samt udgift til advokathonorar.

Der blev stillet og besvaret spørgsmål. Bestyrelsen oplyste, at der vil blive udsendt en revideret tidsplan og oplyste, at man håber arbejdet kan udføres inden vinter. Der vil blive udsendt mere information ud til ejerne når omfanget af kloakskaderne kendes, herunder behovet for tømning af kælderrum de steder hvor fundamentet eventuelt skal hugges op.

Budgettet for 2023-2024 blev herefter sat til afstemning og blev godkendt med følgende stemmer:

JA: 14

NEJ: 1

Da der ikke var yderligere punkter blev generalforsamlingen hævet.

Nærværende referat er underskrevet digitalt via Penneo af dirigenten og formanden.

## **ROSAGÅRDEN 8-10**

# **BUDGET**

**for perioden**

**1/1 2023**

**til 31/12 2024**

**Administrator: Christina Hegner**

Tlf: 88 77 09 28

Mail: [christina@realadmin.dk](mailto:christina@realadmin.dk)

Ejendomsnr.: 500516



## ROSAGÅRDEN 8-10

Vognmandsmarken 10 m.fl.

4000 Roskilde

### BUDGET FOR PERIODEN 1/1 2023 - 31/12 2024

	Budget 1/1 2023 31/12 2023	Budget 1/1 2024 31/12 2024	Regnskab 1/1 2022 31/12 2022
<b>INDTÆGTER</b>			
Fællesudgifter, opkrævet	1.390.766	1.390.766	1.390.766
Kælderrum	17.450	17.450	17.390
Fibernet	85.536	85.536	85.536
<b>INDTÆGTER I ALT</b>	<b>1.493.752</b>	<b>1.493.752</b>	<b>1.493.692</b>
<b>UDGIFTER</b>			
<b>Driftsudgifter</b>			
Renovation	245.088	250.000	175.786
Elforbrug	95.000	95.000	103.132
Ejendomsforsikring	93.754	98.000	73.194
Falck hjertestarter	1.500	1.600	1.298
Årligt eftersyn af faldsikring	12.500	13.500	0
Årligt eftersyn af tage	8.000	9.000	0
Domæne og hosting	250	250	180
<b>Driftsudgifter i alt</b>	<b>456.092</b>	<b>467.350</b>	<b>353.589</b>
<b>Renholdelse</b>			
Ejendomsservicefirma	145.000	150.000	144.564
Trappevask og hovedrengøring	50.000	55.000	60.672
Vinduespolering	6.000	6.000	5.403
Container/Bortkørsel af affald	25.000	25.000	17.723
Snerydning	25.000	25.000	21.138
Selvrisiko	0	0	16.914
<b>Renholdelse i alt</b>	<b>251.000</b>	<b>261.000</b>	<b>266.412</b>
<b>Vedligeholdelse</b>			
Fibernet	85.536	85.536	85.536
Trappetrin ved opgangsdøre	30.000	0	0
Udskiftning af vindue i opg. 4	30.000	0	0
Brugsvandsinstallationer	0	0	14.679
Hegn ved skraldeområder	70.000	0	0
Sikringswire på taget blok 6-8 og 10-12	100.000	0	0
Renovering af tag	0	0	330.000
Elektriker	0	0	32.016
Vandskader	0	0	93.744
Partiel renovering af kloakker	976.750	0	54.125
Anvendt af grundfond	-550.000	0	0



## ROSAGÅRDEN 8-10

Vognmandsmarken 10 m.fl.

4000 Roskilde

### BUDGET FOR PERIODEN 1/1 2023 - 31/12 2024

	Budget 1/1 2023 31/12 2023	Budget 1/1 2024 31/12 2024	Regnskab 1/1 2022 31/12 2022
Diverse vedligeholdelse	100.000	100.000	67.399
<b>Vedligeholdelse i alt</b>	<b>842.286</b>	<b>185.536</b>	<b>677.499</b>
<b>Kontorhold</b>			
Porto, kopi, mm	6.000	3.000	5.788
Kontorartikler	1.500	1.500	720
Generalforsamlinger og møder	6.000	3.000	1.023
Arrangementer	2.000	2.000	0
Administrationshonorar	107.691	111.000	98.259
Bestyrelsesgodtgørelse	19.750	19.750	19.750
Revision	16.000	16.000	15.750
Varmeregnskabshonorar	28.500	28.000	26.752
Rådgiverhonorar	25.000	0	0
Gebyrer	8.000	8.000	8.317
<b>Kontorhold i alt</b>	<b>220.441</b>	<b>192.250</b>	<b>176.359</b>
<b>UDGIFTER I ALT</b>	<b>1.769.819</b>	<b>1.106.136</b>	<b>1.473.860</b>
<b>Renteudgifter</b>			
Renteudgifter, bank	0	0	13.793
<b>Renteudgifter i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>13.793</b>
<b>NETTO RESULTAT</b>	<b>-276.067</b>	<b>387.616</b>	<b>6.040</b>



## ROSAGÅRDEN 8-10

Vognmandsmarken 10 m.fl.

4000 Roskilde

### BUDGET FOR PERIODEN 1/1 2023 - 31/12 2024

Budget	Budget
1/1 2023	1/1 2024
31/12 2023	31/12 2024

### Likviditetsbudget

#### Indestående likvider pr. 31.12.2022

Spar Nord 9385 1110302904

1.868.066 1.042.000

#### Indestående likvider pr. 31.12.2022 i alt

**1.868.066 1.042.000**

Netto resultat jf. budget

-276.067 387.616

Anvendt af hensættelse

-550.000 0

#### Budgetteret likviditet pr 31/12 2023

**1.042.000 1.429.616**

## **Aftale om bistand i forbindelse med gennemførelse af Partiel renovering af kloak og rottesikring**

### **1. Parterne**

- 1.1 Undertegnede:  
EF Rosagården  
Adresse: Vognmandsmarken 2-12  
v/ Bestyrelsesformand Anne Didder Jensen  
c/o Real Administration, Rø's Torv 1.2, 4000 Roskilde

i det efterfølgende kaldet bygherren

- 1.2 Medundertegnede:  
Silberg Rådgivende Ingeniører ApS  
Møllevej 9F.4  
2990 Nivå

i det efterfølgende kaldet rådgiveren

### **2. Opgaven**

- 2.1 Aftalen omfatter teknisk rådgivning og bistand vedrørende partiel kloakrenovering med strømpeføring, samt rottesikring på ejendommen EF Rosagården beliggende:  
Vognmandsmarken 2-12, 4000 Roskilde

Renoveringsarbejderne, som foreningsbestyrelsen har afsat midler til, jf. tidligere fremsendte mail omfatter:

- 38 stk. Klasse 3-4 skader som skal udbedres.
- 13 stk. inspektionsstop, hvor skade udbedres og resten af strækket filmes.
- 7 stk. Sandfangs-brønde som skiftes til nye.
- 5 stk. døde ledninger, som skal afproppes i kloakken, da de ellers danner mulighed for rottereder.

- 2.2 Kontaktperson(er) hos Silberg Rådgivende Ingeniører ApS:  
Peter Silberg, Projektchef og Bygningsingeniør

### **3. Aftalegrundlag**

- 3.1 Almindelige betingelser for teknisk rådgivning og bistand i bygge- og anlægsvirksomhed, ABR 18 med de tilføjelser og ændringer, der fremgår af nærværende aftale.

I tilfælde af modstrid mellem nærværende aftale og ovennævnte dokument, gælder aftalen forud for ovennævnte dokument.

- 3.2 Budget på partiel kloakrenovering og rottesikring er godkendt på ordinær generalforsamling.

#### **4. Rådgiverens ydelser**

- Udarbejdelse af udbudsmateriale for indhentning af tilbud fra entreprenører, inkl. tilbudsliste, udbudsbrev, omfangsbeskrivelser, og alt øvrigt materiale nødvendigt for arbejdets udførelse.
- Indhentning af tilbud fra max 3 entreprenører
- Kontraktforslag til entreprenøren
- Indledende samt løbende beboerorientering
- Fagtilsyn med arbejdets udførelse og kvalitetssikring
- Byggeledelse/byggemøder
- Opfølgingsmøder pr. telefon med repræsentant fra bestyrelsen efter aftale (normalt månedligt)
- Iværksættelse af ekstraarbejder/uforudseelige udgifter inden for aftalt budget
- Godkendelser af entreprenørers fakturaer. Godkendte fakturaer sendes til bygherres godkendelse og betaling.
- Månedlig budgetopfølgning
- Afholdelse af mangelgennemgang og afleveringsforretning
- Afsluttende byggeregnskab for håndværkerudgifter
- Afholdelse af 1-års eftersyn (afregnes særskilt)
- Afholdelse af 5-års eftersyn (afregnes særskilt)

#### **5. Bygherrens ydelser**

- Samarbejder med rådgiver og godkender omfang og produktvalg
- Fastlægger og godkender økonomiske og tidsmæssige rammer i samarbejde med rådgiver
- Godkender indstillet tilbud til udførelse
- Godkender og underskriver entrepriseaftale
- Økonomisk og administrativ behandling vedr. lån, garantier og bygherreforsikringer
- Godkender budget for tillægsarbejde/uforudsigelige udgifter
- Godkender og gennemfører betalinger i henhold til de af rådgiver godkendte fakturaer fra entreprenører.
- Sikrer adgang til arbejdsområder og samarbejder med rådgiver omkring planlægning af adgang til og rydning af arbejdsarealer
- Deltager i afleveringsforretning
- Deltager i 1-års eftersyn
- Deltager i 5-års eftersyn

## 6. Tidsramme

- 6.1 Rådgiveren påbegynder projektering pr. primo maj 2023 efter underskrift af denne aftale.  
Der forventes opstart af byggesagen primo august 2023 og byggesagen forventes afsluttet medio november 2023.
- 6.2 Endelig tidsplan for entreprisens gennemførelse fastlægges i samarbejde mellem rådgiver, bygherre og entreprenør i forbindelse med iværksættelse af renoveringsopgaven, når omfang er endeligt besluttet.

## 7. Økonomisk grundlag for opgavens løsning

- 7.1 Budget vedtaget på generalforsamling:

AKTIVITET	BUDGET
Partiel renovering tre blokke:	
38 stk. Klasse 3-4 skader som skal udbedres.	
13 stk. inspektionsstop, hvor skade bedres og resten af strækket filmes.	
7 stk. Sandfangs-brønde skiftes til nye.	
5 stk. døde ledninger, som skal afproppes i kloakken, da de ellers danner mulighed for rottereder.	620.000,00
<b>Håndværkerudgifter, ekskl. moms</b>	<b>620.000,00</b>
Uforudseelige omkostninger (12 %)	74.400,00
Teknisk rådgivning og byggestyring (ingeniør)	75.000,00
Administrator (ukendt)	-
<b>Byggesagsomkostninger, ekskl. moms</b>	<b>769.400,00</b>
Moms, 25 %	192.350,00
Forsikring, vurderet (ej moms)	15.000,00
<b>I alt inkl. moms</b>	<b>976.750,00</b>

7.2

Alle budgetter og driftsomkostninger, som i forløbet er/bliver fremlagt af Silberg Rådgivende Ingeniører ApS, er med forbehold for en efterfølgende indhentelse af overslag/tilbud fra entreprenør.

- 7.3 Rådgiveren er forpligtet til løbende at oplyse klienten om alle krav fra entreprenøren eller andre parter i sagerne, fremlægge en vurdering af de forventede udgifter, samt oplyse om anden relevant viden og hændelser, der kan få betydning for den enkelte opgaves samlede økonomi eller tidsmæssige gennemførelse.



## **8. Honorar**

- 8.1 For forløbet indtil aflevering betales fast rådgiverhonorar på kr. 75.000,00 ekskl. moms / kr. 93.750,00 inkl. moms.
- 8.2 For afholdelse af 1-års og 5-års eftersyn betaler bygherren honorar efter medgået tid med rådgivers normale rådgivertakst.
- 8.3 Ekstra-/tillægsydelser:  
Eventuelle ekstra- eller tillægsydelser der ønskes udført af rådgiver, udover nævnte ydelser i pkt. 4, honoreres særskilt efter aftale til en fast timepris på kr. 1.150,00 ekskl. moms. Rådgiver igangsætter aldrig ekstra- eller tillægsydelser, uden skriftlig accept fra bygherren.

## **9. Udlæg og reproduktion**

- 9.1 Udlæg som anført i ABR 18 afholdes ud over ovennævnte honorar.
- 9.2 Udlæg og tegningstryk/kopier for udfærdigelse af projektmateriale er indeholdt i honorar.
- 9.3 Der betales ikke kørselsgodtgørelse.
- 9.4 Hvis det skønnes nødvendigt med specialviden såsom svampeundersøgelser eller akustiske, mikrobiologiske, geotekniske eller overfladetekniske undersøgelser, asbestprøver, tv-inspektion eller tilsvarende specialundersøgelser, ligger disse ydelser uden for aftalt honorar.  
Eventuel gennemførelse af sådanne undersøgelser sker kun efter aftale med bygherren.

## **10. Udbetaling af honorar og udlæg**

- 10.1 Honorar faktureres som følger:  
Projekteringsfasen faktureres i månedlige rater op til i alt 36 % af det samlede honorar, når udbudsmaterialet er afleveret.  
  
Licitationsfasen faktureres op til i alt 56 % af honoraret efter endt licitation samt underskrevet entreprisekontrakt.  
  
Udførelsesfasen faktureres herefter månedsvis i lige store rater op til 100 % af det samlede honorar frem til hovedentreprisen er afleveret.  
  
1-års og 5-års eftersyn afregnes, når dette er gennemført se pkt. 8.2.
- 10.2 Rådgiver fremsender slutopgørelse ved arbejdernes afslutning.  
Det må forventes, at en del af rådgivningshonoraret skal udbetales, inden eventuelt byggelån er åbnet.
- 10.3 Betalingsbetingelser er 14 dage fra fakturadato.

## **11. Ansvar og forsikring**

- 11.1 Rådgiverens ansvar for fejl og forsømmelser reguleres efter ABR 18. Rådgiverens samlede erstatningsansvar i henhold til denne aftale kan ikke, uanset antallet af skader, overstige to gange rådgiverhonoraret.

Tilsyns- og eftersynsansvaret er – uanset ovennævnte – altid begrænset til DKK 2.500.000, jf. ABR 18.

Rådgiverende erstatningsansvar for fejl og forsømmelser er i øvrigt begrænset til dækningen under den etablerede professionelle rådgiveransvarsforsikring (ingeniøransvarsforsikring), jf. pkt. 11.2.

Rådgiver hæfter eller bærer således ikke ansvaret for fejl og forsømmelser, der ikke er forsikringsdækket. Denne begrænsning gælder dog ikke for skader eller tab, hvor rådgiver har udvist forsæt eller har handlet groft uagtsomt.

- 11.2 Rådgiver har etableret professionel rådgiveransvarsforsikring (ingeniøransvarsforsikring) og erhvervsansvarsforsikring i forsikringsselskabet Topdanmark.

Forsikringen er etableret med følgende dækningssummer:  
Ved personskade kr. 10.000.000.  
Ved ting- og formueskade kr. 2.500.000.

Rådgiver kan på anmodning forelægge dokumentation for denne forsikring.

- 11.3 Ønsker ordregiver en anden og/eller højere sikkerhed, kan der for et konkret projekt aftales at der udtages en særskilt projektansvarsforsikring. Udgifterne til sådan forsikring påhviler ordregiver.

## **12. Tvister**

- 12.1 I henhold til ABR 18.  
Tvister, som ikke afklares i mindelighed parterne imellem, afgøres af Byggeriets Voldgiftsnævn, hvis afgørelser er endelige.

## **13. Særlige bestemmelser**

- 13.1 Møder mellem bygherre og rådgiver afholdes inden for normal arbejdstid, medmindre andet aftales særskilt.
- 13.2 Arbejderne udbydes samlet i hovedentreprise.  
Entreprenører, der skal byde på opgaven, udvælges i fællesskab af bygherre og rådgiver.
- 13.3 Rådgiver og bygherre forbeholder sig ret til at nægte at indbyde foreslåede entreprenører uden særskilt dokumentation/yderligere begrundelse.

## 14. Underskrifter

Dato Roskilde:


Dato Nivå:

\_\_\_\_\_  
Bygherre

\_\_\_\_\_  
Peter Silberg  
Silberg Rådgivende Ingeniører ApS

\_\_\_\_\_  
Bygherre

\_\_\_\_\_  
Bygherre

EF Rosagården - Teknisk Bistand - Partiel Kloakreovering		17-04-2023			
<b>FASE 1 - Projektering</b>		<b>Timeforbrug</b>	<b>Antal</b>	<b>Samlet</b>	
Indhentning af LER og granskning	1,0	1,0	1,0		
Almindelige- og særlige betingelser	2,5	1,0	2,5		
Omfangsbeskrivelser	6,0	1,0	6,0		
Tilbudsliste	2,0	1,0	2,0		
Udbudsbrev	2,0	1,0	2,0		
Tegningsmateriale	5,0	1,0	5,0		
PSS og øvrige bilag	2,0	1,0	2,0		
Intern KS-gennemgang	2,0	1,0	2,0		
Bygherremøde for gennemgang af udbudsmateriale pr. tlf.	1,0	1,0	1,0		
				<b>23,5</b>	
<b>FASE 2 - Licitation</b>		<b>Timeforbrug</b>	<b>Antal</b>	<b>Samlet</b>	
Kontakt bydende	1,0	1,0	1,0		
Udsend materiale	1,0	1,0	1,0		
Spørgemøde	3,0	1,0	3,0		
Rettelsesblade	3,0	1,0	3,0		
Licitation og opsætning af tilbud	2,0	1,0	2,0		
Indstilling	1,0	1,0	1,0		
Udkast til hovedentreprisekontrakt	2,0	1,0	2,0		
<b>Samlet timeforbrug, FASE 2</b>				<b>13,0</b>	
<b>FASE 3 - Udførelse (vurderet 3 mdr. udførelse)</b>		<b>Timeforbrug</b>	<b>Antal</b>	<b>Samlet</b>	
Opstartsmøde	2,0	1,0	2,0		
Byggemøde med tilsyn , hver anden uge	2,0	6,0	12,0		
Korrespondance og håndtering af eventuelle uforudsete	2,0	1,0	2,0		
Økonomiopfølgning	1,5	2,0	3,0		
Bygherremøder, månedligt pr. telefon	1,0	2,0	2,0		
Mangelgennemgang	2,5	1,0	2,5		
KS-gennemgang	2,0	1,0	2,0		
Afleveringsforretning	2,0	1,0	2,0		
Byggeregnskab	1,3	1,0	1,3		
<b>Samlet timeforbrug, FASE 3</b>				<b>28,8</b>	
<b>SAMLET TIMEFORBRUG, FASE 1-3</b>				<b>65,3</b>	
TIMEPRIS, ekskl. moms				1.150,00	
<b>SAMLET RÅDGIVERUDGIFT, ekskl. moms</b>				<b>75.037,50</b>	
		Tilbud		75.000,00	

<b>FORUDSÆTNINGER FOR TILBUD</b>	
Rådgivning udføres iht. ABR18.	
Udgifter forbundet med eventuelt nødvendige forundersøgelser er ikke inkluderet i nærværende tilbud.	
Betalingsbetingelser er 14 dage netto, med 1,5 % rente for manglende rettidig betaling, pr. påbegyndt måned.	

Vi håber dette belyser jeres ønsker tilstrækkeligt, og er naturligvis til rådighed for evt. uddybning, hvis I har behov for det.

Med venlig hilsen

**Peter Silberg**  
 Projektchef, Bygningsingeniør

T 41 78 57 00  
 E peter@silberg-ingenioerer.dk

**OPLÆG TIL TIDSPLAN - EF Rosagården - Partiel Kloakrenovering**

revision af 17. april 2023

ARBEJDSOPGAVER	apr. 23							maj. 23							jun. 23							jul. 23							aug. 23							sep. 23							okt. 23							nov. 23							dec. 23						
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																								
Kontrakt	Fremsendelse af kontrakt, tidsplan og forslag til bydende																																																														
	Kontraktindgåelse med Silberg Rådgivende Ing. Senest d. 26.04.2023																																																														
Fase 1 - Projektering	Igang sætning af projektering og besigtigelse af forholdene																																																														
	Indhentning af LER samt granskning																																																														
	Almindelige betingelser og omfangsbeskrivelser																																																														
	Tilbudsliste																																																														
	Udbudsbrev																																																														
	Plan for Sikkerhed og Sundhed og øvrige bilag																																																														
	Tegningsmateriale																																																														
	Intern kvalitetssikring																																																														
	Bygherre telefonmødemails for gennemgang og godkendelse af udbudsmaterialet																																																														
	Kontakt til bydende																																																														
Fase 2 - Licitation	Udsend materiale samt besigtigelse/spørgemøde																																																														
	Rettelisesblad(e)																																																														
	Licitation, inkl. opstilling af tilbud og indstilling til Bygherre torsdag d. 29.06.2023																																																														
	Udkast til hovedentreprisekontrakt																																																														
Fase 3 - Udførelse	Udarbejdelse af kontrakt til vindende entreprenør																																																														
	Opstartsorientering, varsling beboere																																																														
	Mobilisering																																																														
	Opstartsmøde																																																														
	Fagtlisyn med arbejdets udførelse og kvalitetssikring																																																														
	Byggeledelse / byggemøder																																																														
	Månedlige budgetopfølgninger																																																														
	Månedlige bygherremøder (Klares pr. telefon )																																																														
	Byggeforløb																																																														
	Afholdelse af mangelgennemgang																																																														
	KS-gennemgang																																																														
	Aflæveringsforretning inkl. opfølgning på mangler																																																														
	Byggeregnskab																																																														
	Afholdelse af 1-års gennemgang (Ultimo 2024) afregnes særskilt																																																														
	Afholdelse af 5-års gennemgang (Ultimo 2028) afregnes særskilt																																																														

Sommerferie

Sommerferie

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Christina Hegner

Dirigent

Serienummer: c66b19fc-3f39-41da-b148-2a366624ddd5

IP: 91.215.xxx.xxx

2023-06-13 08:20:48 UTC



## Anne Didder Jensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: e7a572e3-e6b9-43a8-9e0a-59ebd349cf84

IP: 5.33.xxx.xxx

2023-06-14 08:27:07 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>