

Referat af ordinær generalforsamling for E/F Rosagården 8-10

Der blev afholdt generalforsamling i festsalen på Østervangsskolen, Astersvej 15, 4000 Roskilde, den 24. august 2020 kl. 18.00.

Dagsordenen var følgende:

1. Valg af dirigent
2. Bestyrelsens beretning for det senest forløbne regnskabsår
3. Forelæggelse til godkendelse af årsrapport og status med påtegning af revisor
4. Bestyrelsens forelæggelse til godkendelse af driftsbudget for det løbende regnskabsår
 - a. Bestyrelsen stiller forslag om nedsættelse af de samlede fællesudgifter med kr. 100.000,00, svarende til kr. 20,63 pr. fordelingstal. Nedsættelsen fratrækkes opkrævningen af fællesudgifter pr. den 1. oktober 2020 med tilbagevirkende kraft fra den 1. januar 2020.

Nedsættelsen svarer til følgende:

Fordelingstal:	Nedsættelse pr. måned:	Nedsættelse pr. år:
47	kr. 80,79	kr. 969,47
71	kr. 122,04	kr. 1.464,52
84	kr. 144,39	kr. 1.732,67

- b. Bestyrelsen stiller forslag om fjernelse af gammel nedkørselsrampe til kr. 70.625,00.
 - c. Bestyrelsen stiller forslag om hensættelse af kr. 250.000,00 til grundfond.
5. Forslag
 - a. Bestyrelsen stiller forslag om etablering af arbejdsgruppe, som undersøger alternative løsninger og muligheder til den nuværende aftale med Fibia.
 - b. Bestyrelsen stiller forslag om etablering af arbejdsgruppe i forbindelse med udarbejdelse af nye vedtægter for foreningen.
 - c. Bestyrelsen stiller forslag om udskiftning af foreningens brugsvandsinstallation.

På generalforsamlingen den 30/9 2019, blev følgende vedtaget:

"Bestyrelsen bemyndiges til at lade RT Consult indhente tilbud på udskiftning af vandforsyningsrørene.

Når projektet er prissat indkaldes til en (ekstra)ordinær generalforsamling, hvor der skal tages stilling til om projektet gennemføres”.

Der er nu indkommet konkret tilbud på udskiftning af brugsvandsinstallationen, og da tilbuddet ligger væsentligt under det budgetterede indstiller bestyrelsen til at brugsvandsinstallationen udskiftes.

Der henvises til oversigt over de samlede budgetterede omkostninger ved udskiftning af brugsvandsinstallationen og en specifikation pr. ejerlejlighed i **BILAG 1**, hvoraf det ligeledes fremgår at der er mulighed for at opnå et fradrag, hvis ejeren selv har udskiftet dele af installationen.

Det bemærkes, at der ikke er ændringer vedrørende finansiering af projektet i forhold til de allerede indhentede lånetilbud.

Til afstemning:

Bestyrelsen bemyndiges til at igangsætte udskiftning af foreningens brugsvandsinstallation som tidligere beskrevet, herunder at optage fornøden byggekredit og efterfølgende fælleslån.

Da en beslutning om at foreningen varetager udskiftning af brugsvandsinstallationen inde i de respektive lejligheder fraviger vedtægternes §24.1., skal nærværende beslutning vedtages med 2/3 flertal efter såvel fordelingstal som efter antal lejligheder, for at projektet kan gennemføres.”

Til orientering:

Det skal ligeledes bemærkes, at tilbuddet på udskiftning af centralvarmeanlægget og udskiftning af forsyningsledninger og reovering af varmecentral ligeledes er væsentligt billigere end forventet.

Der henvises til oversigt over de samlede budgetterede omkostninger ved udskiftning af centralvarmeanlægget, forsyningsledninger og varmecentral samt en specifikation pr. ejerlejlighed i **BILAG 2** og **BILAG 3**

En samlet oversigt over omkostningerne for foreningen og for de enkelte ejere kan findes i **BILAG 4**

6. Valg af formand for bestyrelsen
Anne Didder Jensen er på valg i år
7. Valg af bestyrelsesmedlemmer
Per Buch-Larsen er på valg i år
Helle Dysted er på valg i år og modtager ikke genvalg
Line Winther Nielsen er ikke på valg i år
Maria Bavnehøj Nielsen er ikke på valg i år

8. Valg af suppleanter til bestyrelsen
Randi Birch Laursen ønsker ikke genvalg
Patricia Vittrup Pedersen ønsker ikke genvalg
9. Valg af revisor
Bestyrelsen foreslår genvalg af Addere Revision
10. Indkomne forslag
11. Eventuelt

Ad. 1. Formand Anne Dider Jensen startede med at byde velkommen til foreningens ordinære generalforsamling. Til dirigent blev valgt Tonni Sørensen fra Real Administration. Administrator Christina Hegner fra Real Administration tog referat. Dirigenten konstaterede, at generalforsamlingen, grundet Covid-19 forsamlingsforbuddet, blev afholdt for sent i forhold til vedtægternes bestemmelser herom, men at varslingen og indkaldelsen i øvrigt var som beskrevet i vedtægterne og at generalforsamlingen var beslutningsdygtig. Dirigenten fastslog at generalforsamlingen derfor ansås for lovlig og der var ingen medlemmer der havde indsigelser her til.

Der var mødt eller repræsenteret i alt 40 lejligheder ud af 72 mulige med et samlet fordelingstal på 2.945 ud af 4.848 mulige.

Ad. 2. Ordet blev givet til formanden, som præsenterede den øvrige bestyrelse. Formanden aflagde herefter bestyrelsens beretning. Efter besvarelse af spørgsmål blev beretningen taget til efterretning og er vedlagt nærværende referat.

Bestyrelsen henstiller til, at beboerne jævnlige tømmer deres postkasser.

Ad. 3. Christina Hegner gennemgik regnskabet for 2019.

Regnskabet for 2019 blev godkendt.

Ad. 4. Christina Hegner gennemgik budgettet for 2020.

Efter besvarelse af enkelte spørgsmål blev budgettet godkendt.

Ad. 4 a. Bestyrelsen stiller forslag om nedsættelse af de samlede fællesudgifter med kr. 100.000,00, svarende til kr. 20,63 pr. fordelingstal. Efter besvarelse af spørgsmål blev forslaget sat til afstemning ved håndsoprækning og blev vedtaget.

Ad. 4 b. Bestyrelsen stiller forslag om fjernelse af den gamle nedkørselsrampe. Bestyrelsen har indhentet tilbud på arbejdet, som lyder på kr. 70.625,00. Efter en drøftelse herom blev forslaget sat til afstemning ved håndsoprækning og blev nedstemt.

Tilrettet budget for 2020 er vedlagt nærværende referat.

Ad. 4 c. Bestyrelsen stiller forslag om hensættelse af kr. 250.000,00 til grundfond. Efter besvarelse af spørgsmål blev forslaget sat til afstemning ved håndsoprækning og blev vedtaget.

Ad. 5 a. Bestyrelsen fremlagde forslaget om etablering af en arbejdsgruppe, som skal undersøge alternative løsninger til den nuværende aftale med Fibia. Efter drøftelse og besvarelse af spørgsmål blev følgende ejere valgt til arbejdsgruppen:

Frederik Rune Hansen, Vognmandsmarken 12, 2.tv.
Per Buch-Larsen, Vognmandsmarken 2, 3.th.
Anne Didder Jensen, Vognmandsmarken 10, 1.th.

Ad. 5 b. Bestyrelsen fremlagde forslaget om etablering af en arbejdsgruppe i forbindelse med udarbejdelse af nye vedtægter for foreningen. Efter drøftelse og besvarelse af spørgsmål blev følgende ejere valgt til arbejdsgruppen:

Helle Dysted, Vognmandsmarken 10, 3.th.
Mathias Brodersen, Vognmandsmarken 4, 2.th.
Sofie Thirsgaard, Vognmandsmarken 2, 2.tv.
Anne Didder Jensen, Vognmandsmarken 10, 1.th.

Ad. 5 c. Tonni Sørensen fremlagde og orienterede om projektet, herunder grunden og nødvendigheden af udskiftning af foreningens vandrette brugsvandsrør.

Dirigenten gav herefter ordet til Rudi Tazrei fra RT Consult, som var inviteret med på generalforsamlingen. Rudi Tazrei besvarede en del spørgsmål omkring projektet og den praktiske udførelse af arbejderne.

Forslaget blev sat til skriftlig afstemning og stemmerne blev afgivet som følgende:

JA: 32 ejerlejligheder med et samlet fordelingstal på 2336
NEJ: 8 ejerlejligheder med et samlet fordelingstal på 609

Da en beslutning om at foreningen varetager udskiftning af brugsvandsinstallationen inde i de respektive lejligheder fraviger vedtægternes § 24.1., skal forslaget vedtages med 2/3 flertal efter såvel fordelingstal som efter antal lejligheder.

Forslaget blev således vedtaget, men da der skulle have været mødt minimum 48 lejligheder samt et samlet fordelingstal på minimum 3.232, skal der afholdes ny ekstraordinær generalforsamling inden 14 dage, hvor der stemmes om punktet igen.

Dirigenten oplyste de fremmødte ejere, at ekstraordinær generalforsamling bliver afholdt torsdag den 3. september 2020 kl. 18.00.

Ad. 6. Anne Didder Jensen blev genvalgt som formand for en 2-årig periode.

Ad. 7. Da 3 ejere ønskede at stille op til de 2 ledige bestyrelsesposter, blev valget afgjort ved skriftlig afstemning, hvor stemmerne blev afgivet som følgende:

Per Buch-Larsen: 26
Birgitte Grønnemose: 20
Mathias Brodersen: 17

Per Buch-Larsen blev således genvalgt som bestyrelsesmedlem for en 2-årig periode. Birgitte Grønnemose blev valgt som nyt bestyrelsesmedlem for en 2-årig periode.

Ad. 8. Anders Frederiksen og Mathias Brodersen blev valgt som suppleanter for en 1-årig periode.

Bestyrelsen består herefter af:
Formand Anne Didder Jensen
Bestyrelsesmedlem Per Buch-Larsen
Bestyrelsesmedlem Birgitte Grønnemose
Bestyrelsesmedlem Line Winther Nielsen
Bestyrelsesmedlem Maria Bavnehøj Nielsen
1. Suppleant Anders Frederiksen
2. Suppleant Mathias Brodersen

Ad. 9. Addere Revision blev genvalgt.

Ad. 10. Ingen indkomne forslag.

Ad. 11. Foreningens hjemmeside hedder: www.rosagaarden8-10.dk.

En ejer opfordrede foreningens beboere til at læse og overholder husorden. Der var herefter lidt snak omkring larm på uhensigtsmæssige tidspunkter.

Såfremt man har lyst til at deltage i planlægning af sociale arrangementer i foreningen, så kontakt endelig Patricia Vittrup Pedersen på mail: patriciavp@live.dk.

Derudover blev der gjort lidt reklame for grøntsagsbedene ved nr. 10-12 og 6-8 samt bærområdet ved nr. 2-4, hvor beboerne meget gerne må høste grøntsager og bær samt hjælpe med at passe bedene.

Da der ikke var yderligere punkter til eventuelt blev generalforsamlingen hævet.

Nærværende referat er underskrevet digitalt via Penneo af dirigenten og formanden.

Bestyrelsens beretning

Velkommen til generalforsamlingen 2020 for EF Rosagården 8-10

- Velkommen til nye som til gamle beboere

- Det kan oplyses at der det sidste år er solgt 15 lejligheder

Siden sidst:

- Opsagt BS-landskabspleje den 21/8 2019 pga af samarbejdsproblemer.

Vi i bestyrelsen var ikke af den opfattelse af, at der blev taget vare på vores område.

Der er indgået aftale med Dahlgaard. Der er indgået endnu 1 års aftale.

Der mangler buske og BS er informeret. Dog kom de dog aldrig med dem. Vi har lidt i reserve som vi kan bruge.

- Transformer

Der bliver her ved nr 12 opført en 2x2x2 m ny transformer. Grunden er at den gamle ikke er tidssvarende og at der ikke kan fås reservedele til denne længere. Kompensation til os er kr. 22.000.-.

- Tag på carport

Der er kommet et nyt fag på carporten da der var lejere af carport der klagede over vand fra tag tæt på strøm.

- Nye målere på vand

Da der blev installeret nye rør blev der påsat vandmålere. Dette med nogen overraskelse for nogen. Dette er ved lov og derfor uundgåeligt.

- Nyt forsikringsselskab

Tidligere haft alm. Brand, nu Tryg Danmark. De virker imødekommende.

- Vinduespuds/Trappevask

Vi fortsætter næste år da vi har været meget tilfredse med deres arbejde på ejendommen. Dog har vi anmodet om et tilbud på hovedrengøring i alle opgangene og der er givet en pris på kr. 10.000,- for alle opgangene. Dette vil vi overveje ved næste bestyrelsesmøde.

- Facaderens

Der er indhentet tilbud på facaderens fra flere og alle har samstemmigt fortalt, at det burde vi ikke, da fronterne er i dårlig stand og at det ikke vil gavne holdbarheden, men kun udseendet for ejendommen. Pris kr. 48.000,-.

-Nedtagning af "gammel" rampe

Vi har modtaget et tilbud på kr. 70.600,- for nedtagning af rampen, men flere har ytret ønske om at lade den blive så længe der er plads nok. Og derved spare de 70.600,-.

-Vandskader: I 2018 havde vi 18 vandskader Pris: 900.000,- samlet.

Frem til dato har vi haft 3 stk. hvoraf den ene var et bor i en faldstamme i nr 2, en anden er en vandskade på tag i nr 4 som er i gang med at blive udbedret og den sidste i opgang 10 som alene har haft en samlet udgift på lidt over kr. 800.000.- I vores vedtægter og samt lovgivning fremgår det at det kun er autoriserede håndværkere der må udføre el og vvs-arbejde. Kunne vi evt. forsøge at efterleve dette. Vi har ikke råd til endnu engang at miste en forsikring. Næste gang har vi måske ikke en forsikring samt den gene der påføres dine naboer. Vi i bestyrelsen vil fremover bede om dokumentation for udført arbejde i tilfælde af bygningskader.

-Støj: Der har været en del klager hen over sommeren. Vi må endnu engang opfordre naboerne til at respektere husorden, hvori der står at der må støjes fra kl. 7 – 19 på hverdage og dette er ikke lørdage eller søndage.

-Vaskekælder/tørrerum:

Disse er jo som bekendt lukket. Vi i bestyrelsen har forespurgt på pris på foranledning af beboerne. Pris: 2,5 mill. Vi takkede nej tak. Det lukkes pga for få brugere – 16 stk på 1 år.

-Carport: Bestyrelsen har spurgt om pris. Kr. 1,5 mill. Bestyrelsen takkende nej tak

-Ladestik: Der er kontakt til et firma der opsætter ladestandere til El-biler. Dette er noget bestyrelsen fremad vil arbejde lidt mere henimod.

-Handicapgreb:

Der er opsat handicapgreb. Ved de ikke er optimalt men prisen var kr. 250,- og dem vi gerne ville have kostede kr. 650,- Bliver skiftet over tid.

-Mus: Der har været kontakt til bestyrelsen vedr. mus på 3 sal. Der blev rekvi. En skadedyrsbekæmper.

-Ventilation på tag:

Bestyrelsen er bevidst omkring der er problemer vedr. ventilatorer på taget. Der er ved at bliver indhentet tilbud på nye. Disse vil blive skiftet i takt med udskiftning og renovering af tag. Problemet er at de slår ud på relæet. Elektrikeren har set på det og oplyst at installationen er ulovlig og ventilatorerne er slidte og ikke tidssvarende.

-Høring: Dette er den 3 sep. Man opfordres til at deltage da det kan have påvirkning på vores område og udkørselsmuligheder.

- Byggeudvalg: Ved sidste renovering blev der opfordret til byggeudvalg. Dette vil også ske på den kommende renovering. Så skulle man have lyst til at deltage bør man rette henvendelse til bestyrelsen.
- Fibia: Der er blevet ændret på aftalen. Dette har fordel for dem der har den lille pakke. Der skal dannes en gruppe som har til formål at indhente tilbud fra andre udbydere da der har været ønske fra flere beboere om at komme ud af aftalen
- Grundfond: Bestyrelsen har stillet forslag omkring grundfond. Denne har til hensigt at spare op til renovering og vedligehold af vores ejendom. Vi ønsker at spare op til renovering af vores tag da de trænger. Der er kommet et tilbud på kr. ca. 250.000 pr tag eks.kl ventilatorer.
- Øvrige foreninger:

Der har været henvendelse fra de øvrige rosagårdens foreninger. Dette er med henblik på at få udarbejdet nye vedtægter og løsrivelse fra hinanden. Dette ser vi på i efteråret med stor interesse. Husorden kan der ikke ændres på, da der fortsat er lejere i ejendommen.
- justering af pumper og døre:

Der må ikke sættes noget i dørene eller ved pumperne. De er blevet reguleret 2 gange i år.
- Helle: Bestyrelsen vil takke Helle for sin aktive deltagelse og engagement i ejerforeningen gennem en lang årrække. Helle har ønsket ikke at genopstille til bestyrelsen.

BILAG 1

Tilbud på udskiftning af vandforsyningsrørene.

Efter indhentning af tilbud kan det oprindelige budget og det faktiske tilbud sammenlignes:

Budget

Rådgivende ingeniør	274.000
Udskiftning af brugsvandinst.	3.100.000
Projektsum inkl. ingeniør	3.374.000
Uforudsete og div. udgifter afsat 5%	168.700
Byggesagsadministration 1%	35.427
Projektsum ex. moms	3.578.127
Moms 25%	894.532
Projektsum inkl. moms	4.472.659
Entrepriseforsikring	20.000
Rente byggelån	30.000
Stiftelsesomkostninger lån	20.000
Omkostninger til fordeling i alt	4.542.659

Faktisk

Rådgivende ingeniør	274.000
Byggepladsindretning	21.600
Interimistisk vandforsyning	59.200
Udarbejdelse og afholdelse af PSS	11.250
Udskiftning af brugsvandinst.	1.920.750
Projektsum inkl. ingeniør	2.286.800
Uforudsete og div. udgifter afsat 5%	114.340
Byggesagsadministration 1%	24.011
Projektsum ex. moms	2.425.151
Moms 25%	606.288
Projektsum inkl. moms	3.031.439
Entrepriseforsikring	20.000
Rente byggelån	30.000
Stiftelsesomkostninger lån	20.000
Omkostninger til fordeling i alt	3.101.439

Den enkelte ejers andel af omkostningen og eventuel ydelse hvis ejer deltager i fælleslån kan budgetteres således:

Str.	Projekt omk.	Ydelse p.a.	Ydelse md.
1 v.	30.067,58	1.995,62	166,30
2 v.	45.421,24	3.014,65	251,22
3 v.	53.737,81	3.566,63	297,22

Det blev ligeledes besluttet, at der skulle indhentes tilbud på fradrag hvis en ejer selv havde udskiftet brugsvandsinstallationen i enten køkken eller bad eller begge dele. Fradragspriserne er som følger:

	1 værelses	2 værelses	3 værelses
Køkken			
Vognmandsmarken 2-4	8.508	15.799	15.799
Vognmandsmarken 6-8	8.508	15.799	15.799
Vognmandsmarken 8-10	8.508	15.799	15.799

Badeværelse			
Vognmandsmarken 2-4	12.413	14.679	12.413
Vognmandsmarken 6-8	12.335	15.374	15.374
Vognmandsmarken 8-10	12.413	14.679	14.679

Køkken og badeværelse			
Vognmandsmarken 2-4	20.921	30.478	28.212
Vognmandsmarken 6-8	20.843	31.173	31.173
Vognmandsmarken 8-10	20.921	30.478	30.478

Eksempel: En ejer af en 2 værelses lejlighed i Vognmandsmarken 2-4 har skiftet brugsvandsinstallationen i både køkken og bad. Den budgetterede nettoudgift til udskiftningen af brugsvandsinstallationen vil være:

Projektomk.	Kr. 45.421,24
- Fradrag	<u>kr. 30.478,00</u>
Nettoudgift	kr. 14.943,24

BILAG 2

Tilbud på udskiftning af centralvarmeanlægget

Der er nu indkommet tilbud fra 3 entreprenørfirmaer, og der kan herefter opstilles følgende budget:

Rådgivende ingeniør	376.600
Asbestsanering	31.500
Byggepladsindretning	30.000
ELCON (CTS)	117.100
Udskiftning af centralvarmeanlæg	1.900.350
Ista	123.750
Udarbejdelse og afholdelse af PSS	11.250
Projektsum inkl. ingeniør	2.590.550
Uforudsete og div. udgifter afsat 5%	129.528
Byggesagsadministration 1%	27.201
Projektsum ex. moms	2.747.278
Moms 25%	686.820
Projektsum inkl. moms	3.434.098
Entrepriseforsikring	20.000
Rente byggelån	30.000
Stiftelsesomkostninger lån	20.000
Omkostninger til fordeling i alt	3.504.098

Da det konkrete tilbud ikke overstiger det budgetterede er bestyrelsen bemyndiget til at igangsætte projektet.

Den enkelte ejers andel af omkostningen og eventuel ydelse hvis ejer deltager i fælleslån kan budgetteres således:

Str.	Projekt omk.	Ydelse p.a.	Ydelse md.
1 v.	33.971,25	2.254,71	187,89
2 v.	51.318,26	3.406,04	283,84
3 v.	60.714,57	4.029,69	335,81

BILAG 3

Tilbud på udskiftning af fjernvarmeledninger og renovering af varmecentral

Der er nu indkommet tilbud fra 3 entreprenørfirmaer, og der kan herefter opstilles følgende budget:

Rådgivende ingeniør	125.900
Etablering af fjernvarmeledninger (Fors)	275.000
Renovering af varmecentral	583.950
Asbestsanering	13.500
Byggepladsindretning	5.000
Udarbejdelse og afholdelse af PSS	2.500
Projektsum inkl. ingeniør	1.005.850
Uforudsete og div. udgifter afsat 5%	50.293
Byggesagsadministration 1%	10.561
Projektsum ex. moms	1.066.704
Moms 25%	266.676
Projektsum inkl. moms	1.333.380
Entrepriseforsikring	10.000
Rente byggelån	20.000
Stiftelsesomkostninger lån	10.000
Omkostninger til fordeling i alt	1.373.380

Da det konkrete tilbud ikke overstiger det budgetterede er bestyrelsen bemyndiget til at igangsætte projektet.

Den enkelte ejers andel af omkostningen og eventuel ydelse hvis ejer deltager i fælleslån kan budgetteres således:

Str.	Projekt omk.	Ydelse p.a.	Ydelse md.
1 v.	13.314,53	883,70	73,64
2 v.	20.113,44	1.334,95	111,25
3 v.	23.796,19	1.579,38	131,61

BILAG 4

Opsummering:

Da de indkomne tilbud på udskiftning af varmecentraler, forsyningsledninger og varmeanlæg er billigere end det budgetterede kan disse arbejder sættes i gang uden yderligere stillingtagen, men foreningen skal tage stilling til udskiftning af brugsvandsinstallationen, som beskrevet i selve indkaldelsen til generalforsamling.

De økonomiske konsekvenser er beskrevet under de enkelte punkter ovenfor, men for overblikkets skyld samles de 3 punkter i et overordnet budget som følger:

Budget før tilbud

Ledninger og centraler	1.393.331
Udskiftning af brugsvandinst.	4.542.659
Udskiftning af centralvarmeanlæg	4.267.724
Budget i alt	10.203.714

Str.	Projekt omk.	Ydelse p.a.	Ydelse md.
1 v.	98.922,14	6.565,56	547,13
2 v.	149.435,58	9.918,19	826,52
3 v.	176.797,02	11.734,19	977,85

Budget efter tilbud

Ledninger og centraler	1.373.380
Udskiftning af brugsvandinst.	3.101.439
Udskiftning af centralvarmeanlæg	3.504.098
Faktisk til fordeling i alt	7.978.917

Str.	Projekt omk.	Ydelse p.a.	Ydelse md.
1 v.	77.353,36	5.134,02	427,83
2 v.	116.852,95	7.755,65	646,30
3 v.	138.248,56	9.175,69	764,64

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Tonni Sørensen

Dirigent

På vegne af: Real Administration A/S

Serienummer: CVR:28622473-RID:10220703

IP: 91.215.xxx.xxx

2020-10-13 12:51:56Z

NEM ID 

Anne Didder Jensen

Bestyrelsesformand

På vegne af: E/F Rosagården 8-10

Serienummer: PID:9208-2002-2-000820904116

IP: 37.96.xxx.xxx

2020-10-13 14:49:40Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: KP17N-ET53F-404GF-ZWMTL-QH07P-SQJMD

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>